

Leidraad architectenselectie

Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes



opdrachtgever
datum
opgesteld door

gemeente Land van Cuijk
24 mei 2023
Ctrl-A bouwmanagement b.v.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
2. INFORMATIE EN UITGANGSPUNTEN	3
2.1 Procedure en beoordeling	3
2.2 Projectinformatie	5
2.3 Planning	5
3. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	6
3.1 Inlichtingen en opmerkingen	6
3.2 Vragen met betrekking tot indiening verzoek tot deelneming	6
3.3 Wijze van indienen verzoek tot deelneming	6
3.4 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	7
4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIEDRITERIA	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.2 Geschiktheidseisen	8
4.3 Selectiecriteria	9
5. VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN	10
5.1 Administratieve bepalingen en algemene procedureregels	10
6. BIJLAGEN	11
6.1 Selectiematrix architectenselectie	11
6.2 Bijlagen A t/m D	11

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad omschrijft de openbare selectie voor de aanbesteding van de architectendienst voor het nieuw te bouwen Kindcentrum De Nienekes voor Gemeente Land van Cuijk (de Aanbestedende Dienst). De Aanbestedende Dienst is voornemens om via, de in deze leidraad omschreven procedure, drie Gegadigden te selecteren.

Deze selectieleidraad bevat de benodigde informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze selectie voor de aanbesteding.

- aanmeldingsprocedure voor Geïnteresseerden
- uitsluitingsgronden
- geschiktheidseisen en selectiecriteria
- beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. INFORMATIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 Procedure en beoordeling

De procedure is opgedeeld in twee fasen.

Het proces om een geschikte architect voor het project te vinden is gesplitst in een openbare selectiefase (fase 1) en een meervoudig onderhandse aanbestedingsfase (fase 2). Uitgangspunt is dat er in beide fasen geen vergoeding betaald wordt voor de door de architect hiervoor verrichte werkzaamheden.

Fase 1 - selectie:

Via een openbare architectenselectie welke op TenderNed wordt gepubliceerd worden architecten uitgenodigd om zich als Geïnteresseerden aan te melden. Door beoordeling van de geïnteresseerde architecten op basis van een, vooraf door de Stuurgroep vastgestelde, selectiematrix worden uiteindelijk 3 architecten geselecteerd om als Gegadigde deel te nemen aan de aanbesteding van de architectendienst.

De toetsing wordt uitgevoerd aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria:

- 0.0 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA-document, complete aanbieding
- 1.1 financieel-economische draagkracht (beroepsverzekeringen)
- 1.2 beroepsbevoegdheid (inschrijving Architectenregister en ervaring projectarchitect)
- 1.3 technische bekwaamheid (oa. ervaring / referenties)

De Projectgroep beoordeelt op kwaliteit (selectiecriteria 1.3 kwaliteit); de referentieprojecten. De projectleider Gemeente Land van Cuijk en de bouwmanager beoordelen gezamenlijk de uitsluitingsgronden (nummer 0.0) en geschiktheidseisen (nummer 1.1 en 1.2). De strategisch inkoopadviseur van Gemeente land van Cuijk bewaakt het selectieproces.

Elk lid van de Projectgroep zal eerst individueel de referentieprojecten beoordelen, de individuele scores worden in de matrix ingevuld. De bouwmanager beoordeelt de referentieprojecten niet.

De selectiecriteria 1.3 worden beoordeeld door:

- projectleider gemeente Land van Cuijk
- directie basisschool De Nienekes
- MT-lid basisschool De Nienekes
- vertegenwoordiger Stichting Invitare Openbaar Onderwijs
- manager kindcentra Spring Kinderopvang
- facilitair coördinator huisvesting Spring Kinderopvang
- beleidsadviseur sociaal van gemeente Land van Cuijk

Per Geïnteresseerde architect wordt vanuit de individuele scores en weegfactoren een gemiddelde score per onderdeel bepaald; het totaal van deze onderdeel-scores resulteert in een totaalscore.

De 3 Geïnteresseerden architecten met de hoogste score worden uitgenodigd om als Gegadigde deel te nemen aan fase 2 (de aanbesteding van architectendienst).

Fase 2 – aanbesteding:

De 3 architecten die vanuit deze selectie de hoogste score hebben worden uitgenodigd om als Gegadigde deel te nemen aan de meervoudig onderhandse aanbesteding van architectendienst. Indien één van deze 3 architecten uiteindelijk besluit niet deel te nemen aan de aanbesteding, dan zal nummer 4 van de selectie worden uitgenodigd voor de aanbesteding (bij twee afmeldingen nummer 4 en 5 en bij drie afmeldingen nummers 4-6, enzovoort).

De inschrijving van de architect bestaat uit:

- A. Formulier contactgegevens
- B. Presentatie
- C. Structuur Ontwerp
- D. Takenlijst
- E. Honorariumopgave

De beoordeling van de Gegadigden vindt plaats op basis van een, vooraf door de Stuurgroep vastgestelde, beoordelingsmatrix.

De beoordeling van de ingediende stukken bestaat uit twee hoofdonderdelen, met beoordelingscriteria:

- Uitsluitingsgronden: inschrijving dient compleet te zijn
De beoordeling op uitsluitingsgronden wordt door de bouwmanager gedaan.
- Kwaliteit-prijs:
 - bureaupresentatie
 - architectuur / visie
 - duurzaamheid / milieu
 - kostenbesparende maatregelen
 - planning

De Projectgroep beoordeelt op kwaliteit-prijs; bouwmanager vult geen beoordelingsformulier in.

De bureau- en visiepresentatie met structuurontwerp (SO) wordt door de architect gepresenteerd aan de Projectgroep. De strategisch inkoopadviseur van Gemeente land van Cuijk is aanwezig bij de presentatie.

Structuurontwerp = het ontwikkelen van een globale voorstelling van het project, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de oplossingen op stedenbouwkundige schaal en van de hoofdvorm en hoofdindeling van de bebouwing. Het structuurontwerp omvat in ieder geval:

- *een stedenbouwkundig plan wat betreft bebouwing en landschap*
- *ontwerp van de hoofdvorm en de hoofdindeling van de bebouwing ("vlekkenplan")*
- *voorstel inzake mogelijke energievoorzieningen / duurzaamheidsconcepten*
- *een eerste idee van de architectonische uitstraling en materialisatie van het gebouw en terrein*

De beoordelaars zullen eerst individueel de presentatie en Structuur Ontwerp beoordelen, de individuele scores worden in de matrix ingevuld, waarbij per Gegadigde een gemiddelde score van zijn individuele beoordelingen wordt meegenomen in de ranglijst. De bouwmanager is aanwezig bij de presentaties, maar beoordeelt niet.

De (in een gesloten envelop ingediende) honorariumopgaven worden na de beoordelingen van presentatie en SO door de bouwmanager geopend en verwerkt in de matrix. De werkzaamheden die binnen het honorarium vallen worden in de uitnodigingsbrief gedefinieerd via een takenlijst.

De honorariumopgave van elke inschrijver wordt relatief beoordeeld ten opzichte van de laagste honorariumopgave en omgerekend naar een aantal punten.

De combinatie van score prijs-kwaliteit en honorariumopgave bepaalt de eindscore. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de hoogste score, mits geen uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijving. Indien na beoordeling meerdere inschrijvers een zelfde totale score hebben behaald geldt de prijs als doorslaggevend criterium.

Deze leidraad is de handleiding voor fase 1.

Het voorbereidings- en realisatietraject is als traditioneel bouwproces opgezet. Contractueel-juridisch zal Gemeente land van Cuijk optreden als aanspreekpunt voor de bij het project betrokken partijen.

Organisatorisch is Gemeente land van Cuijk het aanspreekpunt, tijdens het proces wordt zij door het projectmanagementbureau ondersteund en vertegenwoordigd.

Het ontwerpteam wordt aangestuurd door een onafhankelijk projectmanagementbureau (Ctrl-A Bouwmanagement b.v.).

2.2 Projectinformatie

Naar aanleiding van locatiestudie wordt de nieuwbouw van het kindcentrum gerealiseerd op de bestaande locatie aan de Helwigstraat 1a in Cuijk. Het kindcentrum zal onderkomen bieden aan basisschool De Nienekes en Spring Kinderopvang (dagopvang en BSO). Daarnaast is er ruimte beschikbaar die door Gemeente Land van Cuijk wordt gebruikt voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning in de vorm van "Kansrijk opgroeien". Herinrichting van het schoolplein en de direct aangrenzende openbare ruimte maken onderdeel uit van het project.

Tijdens de uitvoering zullen zowel de basisschool als de huidige kinderopvang van Spring Kinderopvang gebruik maken van tijdelijke huisvestingen elders in Cuijk.

- Locatie: Helwigstraat 1a Cuijk
- Het project bestaat uit de nieuwbouw van gebouw met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van 2.072 m², bestaande uit:
 - basisschool 1.523 m² (BVO)
 - kinderopvang (dagopvang en BSO) 530 m² (BVO)
 - ruimte voor "Kansrijk Opgroeien" 19 m² (BVO)
 - bovenstaande oppervlaktes wordt 405 m² door zowel basisschool als kinderopvang gebruikt
- Totaal perceeloppervlakte is 4.055 m², naast het gebouw als volgt ingedeeld:
 - speelplaats basisschool
 - speelplaats kinderopvang en BSO
 - buitenbergingen en stalling voor fietsen
 - openbare ruimte (parkeren, stoep / verharding, groenvoorziening)
- Planning: het kindcentrum, inclusief inrichting en aanleg buitenruimte / schoolplein en openbare ruimte, dient uiterlijk voor de herfstvakantie 2025 (10-10-2025) gereed te zijn. In relatie tot deze ingebruikname en de bouwtijd dient de bouwvergunning uiterlijk in week 07-2024 te worden ingediend.
- Budget: als basis voor de bouwplannen gelden de volgende investeringsbedragen; bedragen dienen beschouwd te worden als een taakstellend en maximaal bedrag, overschrijding is niet toegestaan. Dit budget is onder voorbehoud van het nog door de gemeenteraad beschikbaar stellen van het uitvoeringskrediet; besluitvorming verwacht in september 2023.

– bouwkosten	€	5.500.000,-	incl. BTW
– realiseren buitenruimte / schoolplein	€	216.300,-	incl. BTW
		(inclusief buitenbergingen voor basisschool)	
– realiseren openbare ruimte	€	185.000,-	excl. BTW

Op verzoek van het schoolbestuur (Stichting Invitare Openbaar Onderwijs) treedt de gemeente op als bouwheer. De intentie van gemeente, schoolbestuur en kinderopvang is het realiseren van een functioneel en flexibel schoolgebouw, waarin gedeelde ruimtes zijn zoals speel-leerplekken, ontmoetingsgedeelte, speellokaal, en ruimtes voor ondersteunende functies. Alle ontwerpuitgangspunten zijn opgenomen in het functioneel-ruimtelijk-technisch programma van eisen dat in fase 2 (aanbesteding van architectendienst) ter beschikking gesteld wordt aan de Gegadigden.

2.3 Planning

Hieronder is de planning van de selectiefase vermeld.

Selectiefase architect

- Publiceren selectie: 25-05-2023
- Het stellen van schriftelijke vragen kan tot uiterlijk: 06-06-2023 tot 17:00 uur
- De beantwoorde vragen worden in een Nota van Inlichtingen verstrekt uiterlijk: 09-06-2023
- Uiterlijke digitaal aanlevering stukken voor de selectie (fase 1): 16-06-2023 voor 17:00 uur
- Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie Gegadigden: week 25 en 26
- Berichtgeving resultaten selectiefase (afwijzingsbericht en bericht geselecteerden): uiterlijk 07-07-2023

3. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING (“DE INSCHRIJVING”)

3.1 Inlichtingen en opmerkingen

Deze leidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenen in deze stukken voorkomen. Indien u onduidelijkheden / onvolkomenheden opmerkt in de stukken dient u deze zo snel mogelijk te melden via een bericht op TenderNed. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na verstrijken van de termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Geïnteresseerden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenen.

Inhoudelijke vragen omtrent de selectie kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

3.2 Vragen met betrekking tot indiening verzoek tot deelneming

Direct na publicatie van de stukken tot en met 06-06-2023 kunnen vragen worden gesteld.

De gestelde vragen worden verzameld, geanonimiseerd en verwerkt in een Nota van Inlichtingen welke uiterlijk 09-06-2023 gepubliceerd wordt op het TenderNed.

De Nota van Inlichtingen kan door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken; deze worden als dusdanig in het document benoemd.

3.3 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Geïnteresseerden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de selectie (=inschrijving) indienen met inachtneming van de voorschriften zoals vermeld in deze leidraad. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van deze voorschriften is opgesteld en/of ingediend kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 2.3 bij “Uiterlijke digitaal aanlevering stukken van de selectie”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend na verstrijken van deze termijn, worden niet in behandeling genomen.

De formulieren die ingevuld moeten worden zijn separaat op het aanbestedingsplatform geplaatst. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een elektronische handtekening. Op verzoek dient Geïnteresseerde binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken.

Geïnteresseerden dienen hun verzoek tot deelneming kenbaar te maken door het verstrekken van onderstaande informatie / in te vullen formulieren (als bijlage bijgevoegd bij deze leidraad):

- A. Verklaring aanmelding selectie en contactgegevens
- B. Beantwoording geschiktheidseisen 1.1 en 1.2
- C. Referenties (aantal 3) → ten behoeve van selectiecriteria 1.3
- D. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument → uitsluitingsgrond 0.0

Bovenstaande nummering correspondeert met de nummering op de selectiematrix.

Alle documenten / ingevulde formulieren dienen in de Nederlandse taal te worden aangeleverd.

Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de formulieren te wijzigen cq. aan te vullen. Het is wel toegestaan om indien nodig de invulruimte te vergroten.

Geïnteresseerden kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 2.3 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Geïnteresseerde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Geïnteresseerde akkoord met de procedure en voorwaarden zoals omschreven in deze leidraad.

De gevraagde informatie / in te vullen formulieren dienen digitaal (in de digitale kluis) op TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden / invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post of andere wijze is niet toegestaan.

Om een verzoek tot deelneming in te dienen dient de geïnteresseerde partij geregistreerd te staan bij TenderNed.

De door Geïnteresseerde ingediende informatie / ingevulde formulieren worden bij een niet-selectie voor fase 2 niet aan Geïnteresseerde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform de wettelijke voorschriften; na verstrijken van deze periode worden de stukken door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Informatie / ingevulde formulieren van Geïnteresseerden welke worden uitgenodigd tot deelname van fase 2 (aanbesteding van architectendienst) van de procedure worden door de Aanbestedende Dienst gearchiveerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie / toelichting te vragen ten aanzien van de aanmelding van geïnteresseerde.

3.4 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

Alle Geïnteresseerden ontvangen schriftelijk bericht vanuit TenderNed of zij worden uitgenodigd om als Gegadigde deel te nemen aan fase 2 (aanbesteding van architectendienst). Mogelijk worden de Gegadigden gevraagd (aanvullende) bewijsstukken zoals vermeld in deze leidraad te verstrekken aan de Aanbestedende Dienst.

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat er op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als deze wel van toepassing zijn, of als de Gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen dan wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

De Geïnteresseerden die niet voor fase 2 zijn geselecteerd ontvangen in bericht vanuit TenderNed een motivatie waarom zij niet tot de Gegadigden voor fase 2 behoren.

Aan deze voorlopige selectie kunnen de Gegadigden geen enkel recht ontleen.

De Aanbestedende Dienst neemt een termijn van 21 kalenderdagen (stand still termijn) in acht voordat zij met de Gegadigden de aanbestedingsfase ingaat. De betrokken Geïnteresseerden hebben de gelegenheid om binnen 21 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing bezwaar te maken en een kort geding te starten de daarvoor bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch. Deze termijn, die gelijk loopt met de stand still termijn, heeft een finale vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst naar verwachting overgaan tot de fase 2.

4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

Dit hoofdstuk vermeldt aan welke eisen en criteria Geïnteresseerden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor selectie voor de aanbestedingsfase.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst hanteert de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - deelneming aan een criminele organisatie
 - corruptie
 - fraude
 - terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
 - witwassen van geld of financiering van terrorisme
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - betaling van belastingen of sociale premies
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
 - faillissement, insolventie of gelijksoortig
 - ernstige beroepsfout
 - vervalsing van de mededinging
 - belangenconflict
 - betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure
 - valse verklaring
 - onrechtmatige beïnvloeding

Geïnteresseerde dient bereid en in staat te zijn het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het verzoek tot deelneming aan de selectie toe te voegen. Indien sprake is van één of meerdere van de hierboven omschreven gronden volgt uitsluiting. Mocht toelichting van de Geïnteresseerde op de op zijn bedrijf van toepassing zijnde uitsluitingsgronden daartoe aanleiding geven, dan kan de Aanbestedende Dienst afwijken van hetgeen in deze paragraaf is omschreven; dit is een eenzijdig besluit dat door de Aanbestedende Dienst genomen kan worden.

De termijn van ontvangst door de aanbesteder van bewijsmiddelen, als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt 5 werkdagen gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek.

Enkel complete verzoeken tot aanmelding worden in behandeling genomen. Indien een aanmelding niet compleet is volgt uitsluiting.

4.2 Geschiktheidseisen

Geïnteresseerde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011-juli 2013, minimaal gelijkwaardig aan de "Raampolis beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor architecten-, advies- en ingenieursbureaus" opgesteld door BNA en NL Ingenieurs. De Geïnteresseerde dient verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheid van tenminste € 2.500.000,- (artikel 15.1 van de DNR).

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst zal Geïnteresseerde (binnen 5 werkdagen na dit verzoek) een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid overleggen; waaruit de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt. Indien deze polis niet verstrekt kan worden, kan Geïnteresseerde een bereidheidsverklaring verstrekken waaruit blijkt dat Geïnteresseerde bij uiteindelijke gunning een dergelijke verzekering met de genoemde voorwaarden afsluit.

Geïnteresseerde dient ingeschreven te staan in het Architectenregister (Wet op de Architectentitel – WAT2011). Wanneer Geïnteresseerde tot de Gegadigden behoort, dient hij binnen 10 werkdagen een bewijs van deze inschrijving te verstrekken. Dit uittreksel mag op het moment van sluiting van de indieningstermijn niet ouder zijn dan zes maanden.

De (beoogde) projectarchitect dient aantoonbare (persoonlijke) ervaring te hebben met vergelijkbare projecten als Kindcentrum De Nienekes, waarbij volgende punten relevant zijn:

- ervaring met ontwerpproces basisschool in combinatie met kinderopvang
- bekendheid met onderwijsmethode en de ontwikkelingen die daarin plaatsvinden
- integraal ontwerp van gebouw met de openbare ruimte en speelplaats
- projectomvang 1.500 – 2.200 m²

Geïnteresseerde bepaalt zelf op welke wijze deze ervaring wordt aangetoond; bijvoorbeeld door het opstellen van een document met enkele persoonlijke referentieprojecten, projectenlijst met korte omschrijving van het project en de verrichte werkzaamheden met specifieke aandachtspunten.

4.3 **Selectiecriteria**

In tegenstelling tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen op basis van referentieprojecten.

De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties waarbij de Geïnteresseerde door middel van de ingediende referentieprojecten aantoont dat aan de gevraagde competenties voldaan wordt.

Per referentieproject dient duidelijk te zijn welke competenties van toepassing zijn, zodat een duidelijke beoordeling mogelijk is. Uit de referentieprojecten dient de “stijl van de architect” duidelijk zichtbaar te zijn.

competentie 1 – relevantie project

De Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een schoolgebouw voor primair onderwijs en/of (integraal) kindcentrum en/of multifunctionele accommodatie. Mate waarin de onderwijsvisie is “vertaald in het gebouw” dient onderdeel te zijn van de referentie.

competentie 2 – multi-gebruikers in pand

De Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een multifunctioneel en flexibel schoolgebouw voor primair onderwijs en/of (integraal) kindcentrum, waarin diverse ruimtes en de buitenruimte voor dubbelgebruik door zowel onderwijs als kinderopvang geschikt zijn.

Bij het referentieproject dient middels een toelichting aangegeven te worden hoe Geïnteresseerde de desbetreffende gebruikerspartij(en) actief bij het ontwerpproces heeft betrokken.

competentie 3 – stijl architectuur aansluitend bij de omgeving / bebouwing

De Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een gebouw (onderwijs, utiliteit) in een bestaande woonwijk.

Uit de referentieprojecten blijkt hoe bij het architectonisch ontwerp rekening is gehouden met de bestaande stedelijke omgeving.

competentie 4 – energieneutraal gebouw / duurzaamheid

De Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een duurzaam gebouw (bij voorkeur energieneutraal). Hierbij kunt u denken aan: duurzame materialen, duurzaam installatieconcept, laag energieverbruik vanuit ontwerp / situering van het gebouw, toepassing van circulaire materialen, Frisse Scholen klasse-B.

competentie 5 – projectomvang

De Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van schoolgebouw voor primair onderwijs en/of (integraal) kindcentrum met vloeroppervlakte van 1.500 – 2.200 m² BVO in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

competentie 6 – doorlooptijd, kosten BVO

De doorlooptijd (ontwerpfase en uitvoeringsfase) van referentieproject dient vermeld te worden. U kunt hierbij aangeven er door ontwerpkeuzes bouwtijdverlenging of juist een korte bouwtijd is gerealiseerd. Heeft het ontwerp een positieve invloed geleverd op de bouwtijd?

competentie 7 – referentie / beoordeling van de opdrachtgever

Referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring dient minimaal te voorzien zijn van datum, gegevens opdrachtgever, korte projectbeschrijving en opgave van de van de door Geïnteresseerde geleverde diensten.

5. VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

5.1 Administratieve bepalingen en algemene procedureregels

- Aanbestedende Dienst: Gemeente Land van Cuijk, postbus 7, 5360 AA Grave
- Geïnteresseerde: rechtspersoon die op basis van deze leidraad deelneemt aan de selectieprocedure (fase 1).
- Gegadigde: rechtspersoon die op basis van deze leidraad is geselecteerd voor deelname aan fase 2 (aanbestedingsfase van architectendienst) van het omschreven selectieproces.
- Het betreft een openbare selectie, lopend via TenderNed.
- Op de selectie- en aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2012 en Inkoopbeleid Gemeente Land van Cuijk van toepassing.
- Combinatievorming met andere rechtsvormen is niet toegestaan.
- Door het indienen van een verzoek tot deelname aan de selectie geeft Geïnteresseerde te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de inhoud van deze leidraad en de bijbehorende documenten en voorwaarden.
- Bij tegenstrijdigheden tussen deze leidraad en de overige bijbehorende documenten prevaleert de leidraad.
- Verzoek tot deelname aan de selectie dient ondertekend te zijn door een functionaris(sen) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de inschrijver op te treden. Voor de Aanbestedende Dienst moet na te gaan zijn of deze functionaris(sen) daadwerkelijk namens inschrijver mag optreden; naam dient vermeld te zijn op het uittreksel van handelsregister KVK.
- De Aanbestedende Dienst is, tot het tijdstip waarop Gegadigden zijn geselecteerd, te allen tijde gerechtigd om de selectieprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen om haar moverende redenen, zonder tot vergoeding van kosten of schade aan betreffende Geïnteresseerden / Inschrijvers gehouden te zijn.
- Gegevens en documenten waar in deze leidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet op prijs gesteld.
- Algemene (leverings-/betalings-/inkoop) voorwaarden van of door de Geïnteresseerde gebruikt zijn niet van toepassing en worden door de Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Interne documenten van Aanbestedende Dienst (zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen, adviezen) worden niet aan de Geïnteresseerden bekend gemaakt.
- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende Dienst te worden verstrekt.
- De Geïnteresseerde / Gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van de selectieprocedure wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze procedure ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de inschrijving geen overeenkomst voortvloeit.
- Bij een eventuele opdrachtverstrekking voor de opgave (na fase 2) is de DNR 2011-juli 2013 van toepassing.
- Klachten over de selectieprocedure of een onderdeel daarvan dienen schriftelijk gemeld te worden bij de Gemeente Land van Cuijk. De Geïnteresseerde kan een klacht indienen middels een e-mail aan gemeente@landvancuijk.nl. Dit mailadres dient enkel gebruikt te worden voor klachten, niet voor het stellen van vragen of overige communicatie. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.
- Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure ontstaan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.

Einde van de leidraad

6. BIJLAGEN

6.1 Selectiematrix architectselectie

SELECTIEMATRIX ARCHITECTSELECTIE KINDCENTRUM DE NIENEKES CUIJK				
datum: 12-5-2023				
	uitsluitingsgronden en selectiecriteria	maximaal aantal punten	weging	max. score
0.0	Uitsluitingsgrond (minimaal 1x nee = uitsluiting)			
	ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA-document	ja/nee		
	aanmelding compleet	ja/nee		
1.1	Geschiktheidseisen - financieel-economische draagkracht			100
	verzekering tegen beroepsrisico's (omvang van de aansprakelijkheid is conform artikel 15.1 van DNR)	25	4	100
1.2	Geschiktheidseisen - beroepsbevoegdheid en ervaring			200
	beoogd architect dient ingeschreven te zijn in Architectenregister (Wet op de Architectentitel - WAT2011)	25	4	100
	aantoonbare ervaring van de projectarchitect met vergelijkbare projecten	25	4	100
1.3	Selectiecriteria - technische bekwaamheid			
1.3a	Referentieproject 1			100
	relevantie project (kindcentrum / MFA, < 5 jaar geleden, daadwerkelijk gebouwd)	5	3	15
	meerdere gebruikers in gebouw (zoals school, kinderopvang); kindcentrum	5	4	20
	stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	5	4	20
	energie neutraal gebouw duurzaamheid	5	3	15
	projectomvang (m2 BVO)	5	2	10
	doorlooptijd, kosten BVO (let op bouwjaar / indexatie)	5	2	10
	tevredenheidsverklaring / beoordeling van de opdrachtgever	5	2	10
1.3b	Referentieproject 2			100
	relevantie project (kindcentrum / MFA, < 5 jaar geleden, daadwerkelijk gebouwd)	5	3	15
	meerdere gebruikers in gebouw (zoals school, kinderopvang); kindcentrum	5	4	20
	stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	5	4	20
	energie neutraal gebouw duurzaamheid	5	3	15
	projectomvang (m2 BVO)	5	2	10
	doorlooptijd, kosten BVO (let op bouwjaar / indexatie)	5	2	10
	tevredenheidsverklaring / beoordeling van de opdrachtgever	5	2	10
1.3c	Referentieproject 3			100
	relevantie project (kindcentrum / MFA, < 5 jaar geleden, daadwerkelijk gebouwd)	5	3	15
	meerdere gebruikers in gebouw (zoals school, kinderopvang); kindcentrum	5	4	20
	stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	5	4	20
	energie neutraal gebouw duurzaamheid	5	3	15
	projectomvang (m2 BVO)	5	2	10
	doorlooptijd, kosten BVO (let op bouwjaar / indexatie)	5	2	10
	tevredenheidsverklaring / beoordeling van de opdrachtgever	5	2	10
	totaal score (maximaal 600)			

RANGORDE

per selectie criterium zijn de volgende scores mogelijk

- 5 zeer goed
- 4 goed
- 3 voldoende
- 2 onvoldoende
- 1 slecht
- 0 niets ingeleverd

6.2 Bijlagen A t/m D

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
Datum: 24-05-2023
Betreft: verklaring aanmelding en contactgegevens

BIJLAGE A

Hierbij verklaart ondergetekende Geïnteresseerde

- deel te nemen aan de architectenselectie (fase 1) van project Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes en onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de inhoud van deze selectieleidraad en de bijbehorende procedures, documenten / bijlagen en voorwaarden
- dat zijn verzoek tot deelneming ("de inschrijving") volledig voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde procedures en voorwaarden
- dat alle door hem, in het kader van deze selectie, aangeleverde informatie / ingevulde formulieren juist en volledig zijn ingevuld

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Contactgegevens

Geïnteresseerde	
Naam - handelsnaam	
Naam – statutaire naam	
KVK-nummer	
Vestigingsadres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Email-adres	
Internet	

Contactpersoon	contactpersoon tijdens de selectiefase
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email-adres	

Vertegenwoordiger	perso(o)n(en) die de Geïnteresseerde rechtsgeldig vertegenwoordig(t)(en)
Naam	
Functie	
Bedrijf	
Naam	
Functie	
Bedrijf	

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
 Datum: 24-05-2023
 Betreft: Geschiktheidseisen

BIJLAGE B

In onderstaand formulier geeft u per geschiktheidseis aan of deze op uw bedrijf van toepassing is. Formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

- Een nadere omschrijving van de gestelde geschiktheidseisen is omschreven in de selectieleidraad; in het overzicht hieronder is enkel de benaming van de geschiktheidseis vermeld.

1.1 – geschiktheidseis 1		toelichting (optioneel)	
Verzekering tegen beroepsrisico's conform omschrijving in selectieleidraad	☐ ja ☐ nee		
1.2 – geschiktheidseis 2		toelichting (optioneel)	
Beoogd architect dient ingeschreven te zijn in Architectenregister	☐ ja ☐ nee		
1.2 – geschiktheidseis 3			
Projectarchitect heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare projecten	☐ ja ☐ nee		
	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting	
Aantonen ervaring van de projectarchitect met vergelijkbare projecten	- Ontwerpervaring - Bekendheid onderwijsmethoden en ontwikkelingen - Integraal ontwerp - Projectomvang 1.500-2.200 m2	<i>Geïnteresseerde bepaalt zelf op welke wijze deze ervaring wordt aangetoond; bijvoorbeeld door het opstellen van een document met enkele persoonlijke referentieprojecten, projectenlijst met korte omschrijving van het project en de verrichte werkzaamheden met specifieke aandachtspunt.</i>	

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Projectnaam: Nieuwbouw Kindcentrum De Nienekes
Datum: 24-05-2023

BIJLAGE C

Betreft: selectiecriteria – technische bekwaamheid (referenties)

De gevraagde informatie over uw referenties dient u te verstrekken door onderstaand formulier in te vullen. Per referentie dient één formulier ingevuld te worden.

- Omschrijving van de referenties dient zodanig te zijn dat de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht krijgt om te kunnen beoordelen of aan de gestelde criteria is voldaan.
- De tevredenheidsverklaring / beoordeling van de opdrachtgever mag als aparte bijlage worden bijgevoegd. De Aanbestedende Dienst kan indien zij aanvullende informatie wenst contact opnemen met de contactpersonen van de referentie(s).
- Minimaal per referentieproject de gevraagde informatie verstrekken; uw input, met eventueel naar eigen inzicht aanvullende informatie kunt u vermelden in de kolom “omschrijving / toelichting”.

1.3a - referentie 1	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Naam referentie	– naam project: – locatie project:	
Relevantie project	– functie gebouw: – periode: – opgeleverd in:	
Multifunctioneel gebouw (meerdere gebruikers in gebouw)	– gebruikers in gebouw:	
Stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	– relevante foto's toevoegen van de voltooide situatie	foto's kunnen als losse bijlage worden toegevoegd
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Doorlooptijd, kosten m2 BVO	– doorlooptijd ontwerp: – doorlooptijd uitvoering: – kosten / m2 BVO:	
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd

1.3b - referentie 2	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Naam referentie	– naam project: – locatie project:	
Relevantie project	– functie gebouw: – periode: – opgeleverd in:	
Multifunctioneel gebouw (meerdere gebruikers in gebouw)	– gebruikers in gebouw:	
Stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	– relevante foto's toevoegen van de voltooide situatie	<i>foto's kunnen als losse bijlage worden toegevoegd</i>
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Doorlooptijd, kosten m2 BVO	– doorlooptijd ontwerp: – doorlooptijd uitvoering: – kosten / m2 BVO:	
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	<i>verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd</i>

1.3c - referentie 3	gevraagde informatie	omschrijving / toelichting
Naam referentie	– naam project: – locatie project:	
Relevantie project	– functie gebouw: – periode: – opgeleverd in:	
Multifunctioneel gebouw (meerdere gebruikers in gebouw)	– gebruikers in gebouw:	
Stijl architectuur aansluitend bij omgeving / bebouwing	– relevante foto's toevoegen van de voltooide situatie	<i>foto's kunnen als losse bijlage worden toegevoegd</i>
Energieneutraal / duurzaamheid		
Projectomvang (m2 BVO)		
Doorlooptijd, kosten m2 BVO	– doorlooptijd ontwerp: – doorlooptijd uitvoering: – kosten / m2 BVO:	
Tevredenheidsverklaring / beoordeling door opdrachtgever	– opdrachtgever: – contactpersoon opdrachtgever:	<i>verklaring / beoordeling kan als losse bijlage worden bijgevoegd</i>

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

_____/S_____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteder²

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Deel II A Gegevens over de ondernemer

Identificatie

Naam	
BTW-nummer	
KvK-nummer	
Vermeld indien er geen BTW-nummer of KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internet adres	
Contactpersoon of -personen	

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming⁵ ☐ Ja ☐ Nee

⁵ In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is⁶

Is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming"⁷ of zorgt de onderneming voor de uitvoering van de overeenkomst in het kader van programma's voor beschermde arbeid? ☐ Ja ☐ Nee

⁶ Zie punt III.1.5 van de aankondiging van de opdracht.

⁷ Zoals bedoeld in artikel 2.82 aanbestedingswet 2012

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure⁹? ☐ Ja ☐ Nee

⁹ Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven

Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam

Geboortedatum

Functie/optredend als

Postadres

Telefoonnummer

E-mail adres

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging
> (vorm, reikwijdte, doel, enz.)

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

☐ Ja

☐ Nee

Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

*(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.)*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

☐ Ja ☐ Nee

Deel III Uitsluitingsgronden

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie¹⁰
2. Corruptie¹¹
3. Fraude¹²
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten¹³
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme¹⁴
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel¹⁵

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit
indien het een procedure **onder** de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|---|---|
| ☐ Geen | ☐ 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| ☐ 1 Deelneming aan een criminele organisatie | ☐ 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme |
| ☐ 2 Corruptie | ☐ 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel |
| ☐ 3 Fraude | |

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit
indien het een procedure **onder** de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- ☐ Betaling van belastingen of sociale premies

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten¹⁸

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit

Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|--|---|
| ☐ Geen | ☐ Belangenconflict |
| ☐ Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | ☐ Betrokken bij de voorbereiding |
| ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig | ☐ Prestaties uit het verleden |
| ☐ Ernstige beroepsfout | ☐ Valse verklaring |
| ☐ Vervalsing van de mededinging | ☐ Onrechtmatige beïnvloeding |

Er zij op gewezen dat in het kader van deze aanbesteding sommige van de volgende uitsluitingsgronden preciezer omschreven kunnen zijn in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken. De nationale wetgeving kan bijvoorbeeld bepalen dat het begrip "ernstige beroepsfout" verschillende gedragingen kan omvatten.

Deel IV Selectiecriteria

Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria

☐ Ja ☐ Nee

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Het navolgende geldt uitsluitend voor niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegericht dialogen en innovatiepartnerschappen.

De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels heeft vastgesteld die moeten worden toegepast om het aantal gegadigden dat tot indiening van een inschrijving of tot een dialoog zal worden uitgenodigd, te beperken. Deze informatie, die vergezeld kan gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel te overleggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken, wordt vermeld in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken.

Bedoeld worden selectiecriteria zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

De ondernemer verklaart dat:

Er wordt op de volgende wijze voldaan aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels te beperking van het aantal gegadigden.

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

☐ Ja ☐ Nee

Deel VI Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II–V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

a) de aanbestedende dienst of instantie de betrokken ondersteunende documenten rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank²³ of

b) de aanbestedende dienst of instantie met ingang van uiterlijk 18 oktober 2018²⁴ reeds over de betrokken informatie beschikt.

Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit bedoeld in deel I, afdeling A toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument met het oog op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

²³ Op voorwaarde dat de ondernemer de noodzakelijke informatie heeft verstrekt (internetadres, afgevend entiteit, precieze referentienummers van de stukken) waardoor de aanbestedende dienst of aanbestedende instantie daartoe in staat wordt gesteld. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

²⁴ Afhankelijk van de nationale uitvoering van artikel 59, lid 5, tweede alinea van Richtlijn 2014/24/EU.

*Datum, plaats en, indien vereist of noodzakelijk, handtekening(en):
(Ondertekenen kan alleen schriftelijk na printen.)*

Naam 1

Functie

Plaats

Datum

Handtekening
